



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Stay@UMED - Wdrożenie kompleksowego systemu działań minimalizujących zjawisko przedwczesnego kończenia nauki w Uczelni”
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, umowa nr FERS.01.05-IP.08-0078/25-00.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Stay@UMED - Wdrożenie kompleksowego systemu działań minimalizujących zjawisko przedwczesnego kończenia nauki w Uczelni”

Projekt realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

(umowa nr FERS.01.05-IP.08-0078/25-00)

Numer wersji regulaminu: 1.0

FERS – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Projekt – projekt o numerze: umowa nr FERS.01.05-IP.08-0078/25-00 pt.: „Stay@UMED - Wdrożenie kompleksowego systemu działań minimalizujących zjawisko przedwczesnego kończenia nauki w Uczelni” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Instytucja Pośrednicząca - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej, który na mocy porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą realizuje zadania w ramach FERS; jest to Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBR) z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 69, 00-081 Warszawa.

Beneficjent – oznacza to Uniwersytet Medyczny w Łodzi, ul. Aleja T. Kościuszki 4, 90-417 Łódź.

Kandydatka/Kandydat – osoba fizyczna, który/a ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.

Uczestniczka/Uczestnik - osoba fizyczna (kobieta bądź mężczyzna) bezpośrednio korzystająca z udzielanego wsparcia w ramach Projektu.

Regulamin – oznacza niniejszy Regulamin w wersji 1.0.

Biuro Projektu: ul. Muszyńskiego 2, 90-151 Łódź, pok. 3.08 II piętro, strona internetowa: www.projekty.umed.pl, adres e-mail: stay_umed@umed.lodz.pl

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji oraz uczestnictwa we wsparciu udzielanym w ramach Projektu pt. „Stay@UMED - Wdrożenie kompleksowego systemu działań minimalizujących zjawisko przedwczesnego kończenia nauki w Uczelni” realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze



Projekt „Stay@UMED - Wdrożenie kompleksowego systemu działań minimalizujących zjawisko przedwczesnego kończenia nauki w Uczelni”
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, umowa nr FERS.01.05-IP.08-0078/25-00.

Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - umowa nr FERS.01.05-IP.08-0078/25-00.

2. Projekt realizowany jest w okresie **od 01 października 2025 r. do 30 czerwca 2028 r.**
3. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta tj. Uniwersytet Medyczny w Łodzi.
4. Celem realizacji Projektu jest zmniejszenie zjawiska przedwczesnego kończenia nauki i przerywania kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi poprzez wdrożenie kompleksowego systemu działań na rzecz poprawy efektywności zarządzania uczelnią w obszarze redukcji zjawiska drop-out, w tym wsparcie dla studentów i nauczycieli akademickich w okresie 1.10.2025-30.06.2028.

§ 2 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Udział w Projekcie dla Uczestniczek/Uczestników Projektu jest bezpłatny.
2. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie minimum 618 studentów i 120 nauczycieli akademickich.
3. Udział w Projekcie mogą brać osoby dorosłe, niezależnie od płci, spełniające jedno z warunków poniżej:
 - a) są studentami 1 roku studiów stacjonarnych jednolitych magisterskich lub studiów stacjonarnych 1-go stopnia w latach 2025-2028,
 - b) są nauczycielami akademickimi zaangażowanymi w proces kształcenia na ww. studiach stacjonarnych jednolitych magisterskich lub studiach stacjonarnych 1-go stopnia.
4. Nabór do udziału w Projekcie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających kryteria grupy docelowej opisanych w § 2, pkt.3.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu będzie brał/a udział w określonych formach wsparcia na podstawie wyniku przeprowadzonego Bilansu Kompetencji wypełnianego na etapie rekrutacji. Określenie najbardziej optymalnych form wsparcia będzie dokonywane w porozumieniu z Kandydatką/Kandydatem do Projektu.
5. Wsparcie realizowane będzie w formie zdalnej lub/i stacjonarnej w zależności od założeń przyjętych przez Beneficjenta, w miejscach wskazanych przez Beneficjenta.
6. Komunikacja z Uczestnikami szkoleń odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej i kontaktów telefonicznych.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników, na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W takim przypadku uczestnikom zostanie zaproponowany udział w szkoleniu w innym terminie.
8. W przypadku odwołania szkolenia z winy Beneficjenta, Beneficjent niezwłocznie poinformuje o tym fakcie każdego z Uczestników przesyłając informację na adres e-mail lub/i wysłanie wiadomości SMS.

§ 3 Rekrutacja

1. Rekrutacja i forma wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.



Projekt „Stay@UMED - Wdrożenie kompleksowego systemu działań minimalizujących zjawisko przedwczesnego kończenia nauki w Uczelni”
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, umowa nr FERS.01.05-IP.08-0078/25-00.

2. Rekrutacja w ramach Projektu ma charakter otwarty, z zastrzeżeniem, że jest skierowana wyłącznie do grupy docelowej określonej w § 2 ust. 3 Regulaminu, i odbywać się będzie z zachowaniem zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Projekcie.
3. Kandydatka/Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły.
5. Dokumenty rekrutacyjne są umieszczone do pobrania na stronie Beneficjenta, a także w Biurze Projektu.
6. Tematy i terminy szkoleń zostaną opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta.
7. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
8. Osoby niepełnosprawne na etapie rekrutacji będą miały możliwość opisanie w kwestionariuszu osobowym swoich potrzeb i oczekiwań wynikających z ich niepełnosprawności, które zostaną uwzględnione w toku realizacji projektu.
9. Przed wypełnieniem Formularza Zgłoszeniowego i Bilansu Kompetencji, potencjalna/y Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązana/y jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
10. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
 - I. Złożenie Formularza Rekrutacyjnego i Bilansu Kompetencji
 - II. Ocena formalna: kompletność dokumentów rekrutacyjnych, kwalifikowalność Kandydata/ki na uczestnika/-czkę Projektu, poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu, przynależność do grupy docelowej, kompletność i zgodność dokumentów z założeniami projektu.
 - III. Ocena punktowa: niepełnosprawność (+ 1 pkt).
 - IV. Diagnoza potrzeb szkoleniowych za pośrednictwem Bilansu Kompetencji i uzyskanej punktacji.
 - V. Kwalifikacja Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie na podstawie złożonych dokumentów.
 - VI. Podpisanie umowy przystąpienia do Projektu.
11. Rekrutacja prowadzona przez Beneficjenta jest nadzorowana przez Komisję Rekrutacyjną, która zatwierdza ostateczny wybór uczestników, w składzie:
 - a. Prodziekan ds. Rozwoju Nauczania Oddziału Lekarskiego Wydziału Lekarskiego (w przypadku wsparcia dla nauczycieli akademickich),
 - b. Kierownik Działu Rekrutacji i Kształcenia (w przypadku wsparcia dla studentów),
 - c. Kierownik Projektu.
12. W przypadku większego zainteresowania niż wolnych miejsc w projekcie zadecyduje pre wywiad studenta z trenerami/coachami określający stopień pilności udzielenia wsparcia. Kryteria kwalifikacji: Doświadczenie trudności związanych z adaptacją do środowiska akad., posiadanie celów eduk. i zawod. (0–10 punktów) gdzie 10 pkt – student zgłasza poważne trudności adaptacyjne, np. stres związ. z nowym środowiskiem, brak wsparcia rówieśników, brak celów eduk. i zawod.; 0 pkt - Student posiada cele eduk. i zawodowe, nie potrzebuje wsparcia w ich realizacji. Osoby z niższą punktacją trafią na listy rezerwowe i będą przyjmowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
13. O wpisaniu na listy, o których mowa w ust. 12 decydują łącznie spełnione kryteria:



Projekt „Stay@UMED - Wdrożenie kompleksowego systemu działań minimalizujących zjawisko przedwczesnego kończenia nauki w Uczelni”
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, umowa nr FERS.01.05-IP.08-0078/25-00.

- a) ocena formalna
 - b) ocena punktowa
14. W każdym rodzaju wsparcia będzie zarezerwowane 1 miejsce na potrzeby ewentualnej procedury odwoławczej.
15. Beneficjent nie gwarantuje wszystkim zakwalifikowanym osobom udziału w poszczególnych działaniach. Liczba miejsc na każde działanie jest ograniczona.
16. Osoby zakwalifikowane z listy rezerwowej zostaną poinformowane pocztą elektroniczną na adres podany w formularzu zgłoszeniowym do Projektu.
17. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do Projektu i weźmie udział w zajęciach w ramach danego rodzaju wsparcia, staje się Uczestniczką/ Uczestnikiem Projektu, której/mu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
18. Rekrutacja będzie odbywać się w sposób ciągły - do wyczerpania limitu miejsc w poszczególnych rodzajach wsparcia lub zakończenia projektu.
19. Uczestniczka/Uczestnik przystępując do Projektu oświadcza, że została/został poinformowana/y o możliwości zgłaszania do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON”. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FERS z postanowieniami KPON mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy projektów lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
- a. poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub Instytucji Pośredniczącej: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa,
 - b. skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Instytucji Pośredniczącej: /MIR/SkrytkaESP lub /NCBiR/SkrytkaESP.
20. Osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności zgłaszające do Beneficjenta swoje uwagi i potrzeby otrzymają indywidualne, dostosowane do ich preferencji dodatkowe wsparcie od personelu Projektu w zakresie udziału w procesie rekrutacji oraz w przypadku uzyskania statusu Uczestniczki/ka Projektu w realizacji całego procesu uczestnictwa w projekcie.

§ 4 Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik ma prawo do:
- a) zgłaszania do Biura Projektu, odpowiedzialnego za organizację zaplanowanego wsparcia, uwag dotyczących realizacji projektu,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych oraz dostępu do materiałów on-line (jeśli dotyczy danej formy wsparcia),
 - c) otrzymania e-certyfikatu potwierdzającego udział w wybranych formach wsparcia.



Projekt „Stay@UMED - Wdrożenie kompleksowego systemu działań minimalizujących zjawisko przedwczesnego kończenia nauki w Uczelni”
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, umowa nr FERS.01.05-IP.08-0078/25-00.

2. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z treścią i akceptacji postanowień Regulaminu,
 - b) uczestnictwa w formie wsparcia przez cały okres jej trwania,
 - c) należytego wypełniania wszystkich formalności związanych z przebiegiem form wsparcia i formalności mających na celu weryfikację zaplanowanych w Projekcie wskaźników rezultatów,
 - d) poinformowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych,
 - e) niezwłocznego poinformowania Beneficjenta drogą mailową lub telefoniczną o innych istotnych przeszkodach związanych z udziałem w Projekcie,
 - f) przekazania informacji Beneficjentowi Projektu dotyczących sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w Projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału zgodnie z zakresem danych określonych w Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
 - g) poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych kontaktowych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym do Projektu.
3. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu finansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Uczestnicy/-czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

§ 5 Prawa i obowiązki Beneficjenta jako Organizatora wsparcia

1. Beneficjent jako Organizator wsparcia:
 - a. zapewnia przygotowanie i przeprowadzenie formy wsparcia,
 - b. zapewnia wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną,
 - c. zapewnia materiały szkoleniowe podczas szkolenia,
 - d. udostępnia materiały szkoleniowe on-line (jeśli dotyczy),
 - e. zapewnia pomieszczenia i zaplecze techniczne w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Szkolenia,
 - f. przeprowadza pre i post testy w przypadku wsparcia dla nauczycieli akademickich,
 - g. przeprowadza ewaluację,
 - h. wydaje e- certyfikat uczestnikom realizowanej formy wsparcia,
 - i. czuwa nad prawidłowym przebiegiem realizowanej formy wsparcia.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestnika/Uczestniczki – do celów promocyjnych Projektu (folder, publikacje Projektu) pod warunkiem, że fotografia zostanie wykonana w trakcie trwania szkolenia. Wykorzystanie wizerunku przez Beneficjenta jest możliwe pod warunkiem wyrażenia zgody przez uczestnika na wykorzystanie jego wizerunku w postaci Oświadczenia.



§ 6 KLAUZULA INFORMACYJNA MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW ROZWOJU REGIONALNEGO

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej³ z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁴ RODO):

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

³ Tj. minister właściwy ds. rozwoju regionalnego. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej kieruje działem administracji rządowej – rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. U. poz. 2711).

⁴ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.



V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl).

§ 7 KLAUZULA INFORMACYJNA NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;

⁵ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Projekt „Stay@UMED - Wdrożenie kompleksowego systemu działań minimalizujących zjawisko przedwczesnego kończenia nauki w Uczelni”
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, umowa nr FERS.01.05-IP.08-0078/25-00.

- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu Stay@UMED - Wdrożenie kompleksowego systemu działań minimalizujących zjawisko przedwczesnego kończenia nauki w Uczelni prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („FERS”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
- 6) NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
- 7) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
- 8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
- 10) w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.



§ 8 KLAUZULA INFORMACYJNE UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI

Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Medyczny w Łodzi**, Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź.
2. Inspektor Ochrony Danych (IOD) powołany przez Administratora nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@umed.lodz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu „Stay@UMED - Wdrożenie kompleksowego systemu działań minimalizujących zjawisko przedwczesnego kończenia nauki w Uczelni”, zwanego dalej Projektem, finansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i realizowanego przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93 (art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające). Zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. Partnerom Projektu, doradcom, audytorom, podmiotom świadczącym usługi IT) oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów (np. sądy, organy ścigania) – na podstawie posiadającego podstawę prawną żądania.
6. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), ani organizacji międzynarodowych.
7. Dane przechowywane będą przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu.
8. Przysługuje Pani/Panu:



- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych – uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, uzyskanie dostępu do nich oraz przekazania Pani/Panu informacji w zakresie wskazanym w art. 15 RODO;
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO;
- prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych – żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych, jeżeli spełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 17 RODO, m.in. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane. Prawo usunięcia danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki Administratora wynikające z obowiązującego prawa;
- prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, m. in. kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych zgodnie z art. 77 RODO.

W celu skorzystania z ww. praw należy skierować żądanie do Administratora Danych Osobowych lub Inspektora Ochrony Danych – dane kontaktowe wskazano w pkt I lub II niniejszej informacji. Proszę pamiętać, że przed realizacją Pani/Pana uprawnień Administrator będzie musiał upewnić się, że Pani/Pan ma powyższe prawo, czyli odpowiednio Panią/Pana zidentyfikować.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Projekcie.

10. Pani/Pana dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

11. Więcej informacji na temat sposobu realizacji Pani/Pana praw, określonych powyżej, może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sposób określony w ust. 1 i 2.

12. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie z mocą obowiązywania zmian od dnia ich ogłoszenia na stronie internetowej Projektu.



**Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



Projekt „Stay@UMED - Wdrożenie kompleksowego systemu działań minimalizujących zjawisko przedwczesnego kończenia nauki w Uczelni”
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, umowa nr FERS.01.05-IP.08-0078/25-00.

3. Uczestnik/Uczestniczka związany/-na jest postanowieniami Regulaminu obowiązującego na dzień podpisania Umowy uczestnictwa.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. W przypadku decyzji Instytucji Pośredniczącej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
6. W przypadku, o którym mowa w § 7, ust. 2 i 6 Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta projektu.

Załączniki.

1. Formularz Rekrutacyjny
2. Wzór Umowy uczestnictwa